



**Regulamin udziału w projekcie  
MINI GRANTY DLA DRUŻYN CHORĄGWI ŁÓDZKIEJ – PROGRANT - edycja I**

**DZIAŁANIA PROGRAMOWE**

1. Regulamin dotyczy jednostek Chorągwi Łódzkiej ZHP. Ostateczna interpretacja zapisu regulaminu należy do Komendy Chorągwi Łódzkiej ZHP.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2019 roku.

Przystąpienie do projektu:

1. Celem projektu jest promowanie działań programowych realizowanych zgodnie z metodą harcerską przez gromady i drużyny Chorągwi Łódzkiej.
2. Wniosek grantowy może złożyć podstawowa jednostka ZHP działająca w hufcu zrzeszonym w ZHP Chorągwi Łódzkiej.
3. Do konkursu mogą przystąpić jednostki z hufca, które mają opłaconą podstawową składkę członkowską za dany kwartał do Chorągwi Łódzkiej.
4. Poziom dofinansowanie może wynieść do 100%. Mogą nim zostać objęte projekty programowe drużyn i gromad (przedsięwzięcia, rajdy, biwaki, wyjścia, cykle sprawnościowe itp.) lub innowacyjne projekty nie zawarte w planie pracy jednostki.
5. Projekty zostaną ocenione przez komisję konkursową złożoną z przedstawicieli władz Chorągwi, która wybierze do dofinansowania działania najbardziej zgodne z harcerskim systemem wychowawczym – uwzględniające idee wartości wynikających z Prawa Zucha i Prawa Harcerskiego oraz elementy i cechy metody harcerskiej.
6. Jednostka może starać się o dofinansowanie w kwocie od 500,00 – 2.000,00 zł.
7. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie „MINI GRANTY DLA DRUŻYN CHORĄGWI ŁÓDZKIEJ” wynosi 10.000,00 zł. W przypadku gdy pula przeznaczonych środków nie zostanie wyczerpana, środki zostaną przesunięte do kolejnej edycji projektu.
8. Osoby przystępujące do projektu muszą mieć zgodę właściwego komendanta hufca.
9. Okres realizacji działania programowego na które będzie dofinansowanie musi mieścić się w terminie od czerwca do września 2019 roku.
10. Termin składania wniosków upływa 26.05.2019 roku.

Dokumenty składane w ramach rekrutacji do projektu:

1. Wniosek należy wypełnić poprzez formularz elektroniczny zamieszczony na e-chorągwi. Wnioski nie wypełnione w całości będą odrzucane.
2. Wniosek będzie zawierał w sobie dane wnioskodawców, opis przedsięwzięcia, kosztorys oraz inne dane niezbędne do realizacji projektu.

3. Wnioskodawcy których projekty zostaną wybrane do realizacji, będą musieli dostarczyć w formie elektronicznej na adres mailowy skan skarbnika CHŁ Oliwia Kruczkowska: [skarbnik@lodzka.zhp.pl](mailto:skarbnik@lodzka.zhp.pl), podpisanego regulaminu programu grantowego, zgodę właściwego komendanta hufca oraz podpisany kosztorys przedsięwzięcia.
4. W ciągu 10 dni od dostarczenia niezbędnych podpisanych dokumentów zostanie przelana zaliczka na realizację działania na konto macierzystego hufca lub przekazana w formie gotówkowej koordynatorowi projektu bezpośrednio w siedzibie Chorągwi Łódzkiej.
5. Koordynator projektu, wskazany w projekcie odpowiada za prawidłową realizację projektu oraz jego rozliczenie.
6. Faktury należy rozliczyć w chorągwi najpóźniej do 5 dnia kolejnego miesiąca, licząc od daty wystawienia dokumentu (np. fakturę wystawioną 15 kwietnia należy rozliczyć do 05 maja). Warunek ten dotyczy wszystkich faktur, nawet jeśli nie są wystawione na pełną kwotę dofinansowania. Wyjątkiem mogą być dokumenty wystawione na koniec miesiąca, w takim przypadku prosimy o bezpośredni kontakt ze skarbnikiem Chorągwi w celu ustalenia terminu dostarczenia.
7. Faktury należy opisać pod względem merytorycznym:

*„Projekt o nazwie ..... realizowany w ramach MINI GRANTY DLA DRUŻYN CHORAĞWI ŁÓDZKIEJ realizowany przez drużynę ..... z hufca.....  
Kwota ..... w całości finansowane ze składek członkowskich w roku 2019.”*

I przesać lub dostarczyć w zamkniętej kopercie z tytułem: Nazwa projektu, Oliwia Kruczkowska, do siedziby Chorągwi Łódzkiej ZHP ul. Stefanowskiego 19.

#### Rozliczenie projektu:

1. Merytoryczne rozliczenie projektu musi nastąpić w ciągu 30 dni po zakończeniu działań.
2. W przypadku nierozliczenia części merytorycznej i finansowej przez osobę składającą wniosek, komenda hufca danej jednostki jest zobowiązana do zwrotu pobranej zaliczki.
3. Sprawozdanie musi zawierać:
  - wprowadzenie raportu z działania do formularza umieszczonego na e-chorągwi;
  - zdjęcia przedsięwzięcia z logotypem projektu (który będzie umieszczony do pobrania na e-chorągwi w zakładce „MINI GRANTY DLA DRUŻYN”.
4. Faktury muszą być pobrane na dane Chorągwi:

ZHP Chorągwi Łódzkiej  
ul. Stefanowskiego 19  
90-537 Łódź  
NIP: 727-012-60-45



5. Niestandardowe koszty, które nie zostały ujęte w kosztorysie należy ustalić indywidualnie ze Skarbnikiem Chorągwi, hm. Oliwia Kruczkowska.