

Jak zrealizować projekt?

Mikrogranty „Mała Moc – Duża Sprawczość”

1. Zaczynij od pomysłu i potrzeby

Każdy dobry projekt zaczyna się od zbadania problemów i potrzeb Twojej społeczności. Nie zaczynaj od tego, co Ty chcesz zrobić, ale od tego, czego potrzebują inni.

Zaczynij od obserwacji, zrozum potrzeby innych, przemyśl rozwiązanie, a potem zaangażuj się i działaj.

Zadaj sobie (i innym) pytania:

- Co nie działa w mojej okolicy?
- Czego brakuje mieszkańcom?
- Z jakimi problemami się borykają?
- Co ich mogłoby ucieszyć, zainspirować, włączyć do działania?

Przykłady problemów i propozycje działania:

Problem/potrzeba	Propozycja działania
Dzieci spędzają czas przed ekranami	Organizacja spotkania z grami podwórkowymi
Seniorzy są samotni	Organizacja cotygodniowych spotkań z herbatą i śpiewankami
Seniorzy są oszukiwani w Internecie	Organizacja spotkań dla seniorów „Bezpieczny senior”
Osiedle jest bardzo zaśmiecone	Akcja sprzątania świata połączona z piknikiem
Młodzież nudzi się po szkole	Organizacja warsztatów rozwojowych

Wskazówka: porozmawiaj z 3 osobami z różnych grup wiekowych – często dają inspirujące pomysły – nie musisz być w tym sam!



2. Złóż wniosek i podpisz umowę

Nie musisz być ekspertem – formularz jest prosty, ale warto go dobrze przemyśleć.

Co napisać:

- **Cel projektu:**
np. „Zintegrowanie mieszkańców poprzez wspólne gotowanie”
- **Działania:**
„5 warsztatów kulinarnych, zakupy produktów, publikacja przepisów”
- **Odbiorcy:**
„Dorośli i dzieci z osiedla X – ok. 20–30 osób”
- **Rezultaty:**
„Powstanie minimum 1 nieformalnej grupy sąsiedzkiej liczącej co najmniej 5 aktywnych mieszkańców, którzy zaangażują się w organizację i realizację wspólnych działań (np. warsztatów, spotkań). Co najmniej 20 mieszkańców weźmie udział w minimum 3 różnych wydarzeniach sąsiedzkich, deklarując chęć dalszego udziału w inicjatywach lokalnych (potwierdzone listą obecności i krótką ankietą ewaluacyjną).”
- **Budżet:**
uwzględniający rodzaje kosztów: wynagrodzenia, materiały, druki, itp.

Po zatwierdzeniu wniosku podpisujesz umowę z Operatorem i dostajesz środki.

3. Zaplanuj harmonogram i podziel się zadaniami

Zrób prosty plan działań z podziałem ról i terminów. Najlepiej w formie tabeli lub listy.

Przykład harmonogramu:

Data	Działanie	Odpowiedzialny
10 maja	Zakupy materiałów	Ania
14 maja	Warsztaty	Tomek
15–19 maja	Promocja wydarzenia	Ola
21 maja	Warsztaty i piknik	Wszyscy

Wskazówka: Jeśli pracujesz w grupie, warto spotykać się raz na tydzień na krótkie podsumowanie.



4. Wydawaj środki zgodnie z budżetem

Środki można wydawać tylko na to, co zatwierdzono we wniosku. Każdy wydatek musi być udokumentowany.

Akceptowane dokumenty:

- Faktury
- Rachunki
- Potwierdzenia przelewów lub dowody zapłaty

Koszty niekwalifikowane (przykłady):

- Alkohol
- Nagrody pieniężne
- Zakupy prywatne (np. ubrania, bilety)

Nie jesteś pewien?

Zadzwoń do Operatora – zawsze warto zapytać przed zakupem.

5. Promuj działania i oznaczaj mikrogrant

Promocja nie musi być kosztowna – ale musi być widoczna.

Przykłady działań promocyjnych:

- Posty z grafiką w lokalnej grupie na Facebooku
- Plakaty rozwieszone w klatkach schodowych i sklepach
- Zaproszenie przez dzieci do sąsiadów (ustne!)
- Mini spot prasowy lub informacja w lokalnym radiu

Pamiętaj o:

- Umieszczaniu logotypów programu i Operatora
- Robieniu zdjęć z działań (ważne do sprawozdania!)
- Informowaniu o tym, że projekt jest realizowany z mikrograntu



6. Działaj z ludźmi i dla ludzi

Ludzie bardziej angażują się w to, co sami współtworzą.

Przykłady włączania uczestników:

- Uczestnicy gotują razem, a nie tylko słuchają przepisu
- Dzieci projektują plakaty promocyjne własnoręcznie
- Seniorzy opowiadają historie lokalne w czasie warsztatów
- Młodzież prowadzi Instagram projektu

Nawet niewielkie zadanie zwiększa poczucie wspólnoty i wpływu.

7. Zrealizuj działania i osiągnij rezultaty

Zrób to, co zaplanowałeś – najlepiej z nawiązką! Dokumentuj efekty na bieżąco.

Jak pokazać rezultaty:

- Zdjęcia przed i po (np. zaniedbany plac → wspólne porządki)
- Cytaty uczestników: „np. Nigdy wcześniej nie robiłam takich rzeczy!”
- Statystyki: np. „20 dzieci uczestniczyło w 3 warsztatach”
- Ankiety z pytaniem: np. „Co Ci się najbardziej podobało?”

Zbieraj wypowiedzi – to świetny materiał na relację końcową.

8. Przygotuj sprawozdanie

To ostatni i bardzo ważny krok. Sprawozdanie to potwierdzenie, że projekt był udany i środki dobrze wykorzystane.

Co zawrzeć:

- Opis zrealizowanych działań
- Liczba uczestników
- Lista rezultatów (np. wyremontowane ławki, nowe znajomości)
- Dokumentacja: zdjęcia, listy obecności, faktury

Czasem Operator może poprosić o wersję elektroniczną i papierową.



9. Masz pytania? Szukasz pomocy?

Nie działaj sam! Każdy projekt ma swojego opiekuna.

Możesz zapytać:

- Koordynatora mikrograntów (mail, telefon)
- Animatora lokalnego (może nawet przyjść na Twoje działanie!)
- Poprzednich uczestników programu (doświadczenie = skarbnica wiedzy)

Nie ma głupich pytań – są tylko te niezadane.

10. Pochwal się sukcesem!

To Twój moment!

Sposoby na podsumowanie:

- Post z kolażem zdjęć + podziękowanie dla uczestników
- Spotkanie finałowe z poczęstunkiem i wspomnieniami
- Krótkie wideo z komentarzami uczestników
- Artykuł do lokalnej gazетки lub strony osiedlowej

To nie tylko promocja – to inspiracja dla kolejnych projektów!

11. Najczęstsze błędy - i jak ich unikać

Błąd	Co zrobić, żeby go unikać?
Nieczytelny budżet	Stosuj proste opisy: co, za ile i po co
Brak promocji	Zrób plan minimum 2 działań promocyjnych
Brak dokumentacji	Rób zdjęcia, prowadź listy obecności
Zmiany bez zgody Operatora	Konsultuj nawet drobne zmiany (terminy, koszty)
Pośpiech	Zostaw sobie rezerwę czasową na nieprzewidziane rzeczy



ZASADY NA CAŁY PROJEKT:

Myśl lokalnie, działaj wspólnie

Mniej znaczy więcej - lepiej jeden warsztat dobrze niż trzy na szybko

Dokumentuj wszystko - zdjęcia, listy, notatki

Konsultuj zamiast improwizować

Współpracuj z ludźmi - nie tylko dla nich

KONTAKT

Nasze www

lodzka.zhp.pl/mmds

Nasz e-mail

granty@lodzka.zhp.pl

Telefon

501 899 336

Nasze biuro

**ZHP Chorągiew Łódzka,
ul. Stefanowskiego 19, 90-537 Łódź**

**Koordynator/asystent
ds. merytorycznych**

Karolina Bobrycka

**Asystent
ds. beneficjentów**

Karol Przyrowski



**Mała Moc
Duża Sprawczość**



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskiej



Rządowy Program
Wsparcia Organizacji
Pozarządowych
**Moc Małych
Społeczności**

**Program
realizuje**



**Związek
Harcerstwa
Polskiego**
Chorągiew Łódzka

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI