

WNIOSEK

do konkursu grantowego Mała Moc – Duża Sprawczość

Część I: Dane Wnioskodawcy

1. Wniosek składa:

Proszę zaznaczyć właściwe pole

- ☐ Grupa nieformalna działająca w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem
☐ Mała / średnia lokalna organizacja pozarządowa
☒ Grupa nieformalna samodzielnie

2. Siedziba grupy nieformalnej oraz miejsce realizacji zadania

- ☐ wieś
☐ miasto poniżej 5 000 mieszkańców
☐ miasto od 5 000 do 9 999 mieszkańców
☐ miasto od 10 000 do 19 999 mieszkańców
☐ miasto od 20 000 do 49 999 mieszkańców
☐ miasto od 50 000 do 99 999 mieszkańców

3. W którym obszarze mieszczą się działania statutowe Wnioskodawcy?

- 1) pomoc społeczna, w tym: pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób; wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
 - 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
 - 1aa) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
 - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 3) działalność charytatywna
- 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego
 - 5 a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców
- 6) ochrona i promocja zdrowia
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- 12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

- 15) wypoczynek dzieci i młodzieży
- 16) kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- 18) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- 19) turystyka i krajoznawstwo
- 20) porządek i bezpieczeństwo publiczne
- 21) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej
- 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
 - 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
- 23) ratownictwo i ochrona ludności
- 24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
- 25) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
- 26) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- 27) promocja i organizacja wolontariatu
- 28) pomoc Polonii i Polakom za granicą
- 29) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
- 30) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
- 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
 - 32a) rewitalizacji
- 33) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.
- 34) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812) .

4. Pełna nazwa grupy nieformalnej realizującej projekt:

--

5. Członkowie grupy nieformalnej. Proszę wskazać trzech członków:

Osoby wskazane z tej części będą podpisywały wniosek, umowę o dofinansowanie oraz wszelkie inne dokumenty związane z realizacją projektu.

1	Imię i Nazwisko	
	Pesel	
	Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, gmina, powiat)	<i>Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.</i>
	Telefon	
	E-mail	
2	Imię i Nazwisko	
	Pesel	
	Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, gmina, powiat)	<i>Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.</i>
	Telefon	

	E-mail	
3	Imię i Nazwisko	
	Pesel	
	Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, gmina, powiat)	<i>Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.</i>
	Telefon	
	E-mail	

6. Dane kontaktowe grupy nieformalnej

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
E-mail	

7. Osoba do kontaktów w sprawie wniosku

Imię i Nazwisko:	
Telefon	
E-mail	

Część II: Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu

--

2. Czas trwania projektu

Okres realizacji projektu powinien uwzględnić czas, jaki Wnioskodawca zamierza poświęcić zarówno na przygotowanie organizacyjne zadania (NIE JEGO NAPISANIE), jak i jego realizację oraz podsumowanie działań. Nie należy uwzględniać okresu pisania sprawozdania z realizacji projektu.

Data rozpoczęcia:
Data zakończenia:

3. Syntetyczny opis projektu

- miejsce realizacji

Należy opisać miejsce realizacji projektu tj. podać nazwę społeczności (dzielnicy/wsi) lub obszar (gmina, miejscowość) gdzie będą prowadzone główne działania.

--

- opis projektu

Należy opisać projekt proponowany do realizacji, w szczególności:

· **krótko opisać zidentyfikowany problem społeczny** (jego przyczyny i skutki), który poprzez realizację planowanych działań można złagodzić lub rozwiązać; podać źródła informacji o problemie.

· **wskazać cel społeczny zadania.** Cel zadania to pożądany stan w przyszłości, po zakończeniu realizacji projektu. Rolą projektu jest doprowadzenie (poprzez zrealizowanie zaplanowanych działań) grupy odbiorców zadania z sytuacji wyjściowej do sytuacji pożądanej. Cel musi być konkretny, dostosowany do potrzeb i okoliczności, mierzalny i weryfikowalny, realny (osiągalny), określony w czasie. **Ważne!** Cel powinien być możliwy do osiągnięcia w trakcie trwania projektu.

· **opisać grupę odbiorców** – kim są odbiorcy projektu np. uczestnicy warsztatów, spotkań? skąd Wnioskodawca ma pewność, że potrzebują takiego wsparcia? jak będzie do nich docierał i ich rekrutował? (należy podać jak najwięcej informacji np.: jaka jest szacowana liczba uczestników poszczególnych działań, opisać specyficzne cechy grupy, wiek itp.).

· **opisać zaplanowane działania** etapami, które będą pokazywać co konkretnie zostanie zrealizowane w ramach projektu. Działania mówią o sposobie osiągania celu i rezultatów projektu; muszą być logicznie powiązane z problemem, celem i rezultatami. W działaniach należy określić liczbowo skalę i częstotliwość proponowanych działań oraz przybliżone terminy realizacji. **Liczbowe określenie skali działań musi być spójne w wydatkami zaplanowanymi w kosztorysie.**

- **opisać ryzyka** związane z zaplanowanymi działaniami wraz ze sposobem ich minimalizacji (np. zmiana sposobu realizacji działań w sytuacji zbyt małej liczby uczestników warsztatów czy spotkań dla osób związanych z organizacją) oraz **działania związane z zapewnieniem dostępności** dla osób ze szczególnymi potrzebami. Działania z zakresu zapewnienia dostępności powinny być adekwatne do przedmiotu i charakteru zadania.

- opis działań związanych z rozwojem instytucjonalnym

Należy opisać działania związane z rozwojem instytucjonalnym grupy nieformalnej, w szczególności:

· **krótko opisać zidentyfikowany problem rozwojowy grupy nieformalnej** (jego przyczyny i skutki), który poprzez realizację planowanych działań związanych z rozwojem instytucjonalnym, można złagodzić lub rozwiązać;

- **opisać zaplanowane działania** związane z rozwojem instytucjonalnym grupy nieformalnej. W działaniach należy określić liczbowo skalę i częstotliwość proponowanych działań, ich odbiorców oraz przybliżone terminy realizacji. Liczbowe określenie skali działań w opisie musi pozwalać odnieść się do ilości wpisanych w kosztorys i musi być z nim spójne. **Należy pamiętać, że zaplanowane w projekcie działania związane z rozwojem instytucjonalnym grupy nieformalnej nie mogą zakładać zakupu sprzętu.**

- opis promocji i upowszechniania rezultatów (max 1500 znaków):

Należy opisać, gdzie i w jaki sposób będzie promowany projekt i jego rezultaty. Przykładowe narzędzia promocji projektu:

- Tradycyjne media (prasa, radio, telewizja)
- Strony www (strona internetowa organizacji/grupy, artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych, artykuły/filmiki na portalach branżowych, inne strony internetowe)
- Portale społecznościowe (Facebook, Twitter, YouTube, Inne)
- E-mail (mailing do mediów/ partnerów itp., stopka e-mailowa, newslettery)
- Ogłoszenia parafialne
- Marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/pocztą pantoflową
- Plakaty, ulotki

Należy podać konkretne nazwy mediów, stron www, profili w social media.

4. Rezultaty projektu

Rezultaty muszą odnosić się do celu/ów jaki/e ma/ją zostać osiągnięty/e poprzez zrealizowany projekt. Rezultaty odzwierciedlają efekty, które powstaną w społeczności w wyniku podjętych działań, obrazują zmianę jaka zajdzie po wykonaniu projektu. **Przykład:** 20 osób podniesie swoje praktyczne umiejętności w zakresie reagowania na sytuacje kryzysowe.

Rezultaty dzielimy na jakościowe/iłościowe lub twarde/miękkie. Rezultaty nie biorą się znikąd – musi być działanie (działania), które do danego rezultatu doprowadzi (rezultaty są wynikiem działań). Rezultaty, tak jak cele, muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana i określona w projekcie – należy używać miar adekwatnych do zaplanowanego działania/ń. Należy określić minimum jeden rezultat jakościowy.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Np. warsztaty, szkolenie, wzrost wiedzy, wzrost praktycznych umiejętności	Np. ilość godzin warsztatów, szkolenia, ilość uczestników, wzrost u 80% uczestników warsztatów wiedzy z zakresu	Np. ankieta, test przed i po zajęciach, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, quiz, rozmowy, wywiady, itp.

5. Krótka charakterystyka grupy nieformalnej

- charakterystyka grupy nieformalnej

Należy krótko scharakteryzować ogólnie grupę nieformalną oraz wskazać zasoby jakimi dysponuje:

- **kadrowe**, np. ilu członków liczy grupa? Z iloma wolontariuszami współpracuje? Czy współpracuje z lokalnymi instytucjami/organizacjami? Jak długo członkowie grupy działają razem społecznie?

- **materiałne**, np. lokalem, sprzęt, wyposażenie

- doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Należy opisać doświadczenie grupy w realizacji podobnych projektów. W przypadku braku doświadczenia grupy nieformalnej należy opisać doświadczenie członków grupy zaangażowanych do realizacji projektu. Proszę DODATKOWO napisać kto będzie odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji zadania (kwestie finansowe, księgowe, rozliczenie i sprawozdanie)

- zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji projektu

Należy opisać zaangażowanie partnerów i przedstawicieli lokalnej społeczności w realizację projektu.

6. Skąd dowiedziałeś się o programie Mała Moc – Duża Sprawczość?

☐ Od Ambasadora Programu

☐ Od przedstawicieli samorządu lokalnego

☐ Od znajomych/rodziny

☐ Z Chorągwi Łódzkiej ZHP

☐ Z Facebooka (podaj nazwę fanpage)

[] Z Internetu (podaj nazwę strony)

--

[] Z innego źródła (jakiego?)

--

Część III: Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Kosztorys musi być spójny z opisem zadania (projektu) i zasobami (osobowymi i/lub rzeczowymi), tzn. mogą pojawić się w nim tylko takie rodzaje kosztów, które posiadają uzasadnienie w opisie zadania, tj. w cz. II pkt 3 i pkt 5. W kolumnie "Koszt wykazywany z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego" zaznacza się pozycje w których przewidziano wkład własny niefinansowy. Wkład własny niefinansowy nie jest obowiązkowy. Wkładu własnego finansowego NIE PRZEWIDUJE SIĘ.

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Koszt wykazywany z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego
I.	KOSZTY REALIZACJI DZIAŁAŃ	suma	
1			x
2			x
II.	KOSZTY WSPARCIA INSTYTUCJONALNEGO	suma	
1.			x
2.			x
III.	KOSZTY ADMINISTRACYJNE	suma	
1.			x
2			x

Wysokość wkładu własnego i kosztów realizacji projektu

Dofinansowanie projektu (wiersz „z dotacji”) nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł. Sumę kosztów realizacji zadania w wierszu „Z innych źródeł” stanowi suma planowanego wkładu niefinansowego oznaczonego w kosztorysie w kolumnie: koszt wykazywany z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. Koszty rozliczenia mikrodotacji pokrywa operator.

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	
Z dotacji	
Z innych źródeł	
Wysokość kosztów wsparcia instytucjonalnego pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji (maks. 30%):	X%
Wysokość kosztów administracyjnych pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji (maks. 10%):	X%

Uwagi do budżetu:

W tym miejscu można uzasadnić zaplanowane w budżecie wydatki

--

Część IV: Oświadczenie

Oświadczamy, że

- 1) wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
- 2) członkowie grupy nieformalnej są osobami pełnoletnimi;
- 3) grupa zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom zaangażowanym w realizację przedsięwzięcia i zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zaleceń wydawanych przez Główny Inspektorat Sanitarny, władze państwowe i inne uprawnione podmioty;
- 4) W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, grupa nieformalna jest świadoma swojej odpowiedzialności za ochronę praw i wolności osób trzecich, których dane osobowe będzie przetwarzała, w szczególności zaś za właściwe ustalenie celów i podstaw prawnych przetwarzania tych danych, w tym uzyskanie od nich zgód na przetwarzanie (o ile zgoda będzie właściwą podstawą), zabezpieczenie danych, oraz przekazanie zespołu informacji osobom, których dane przetwarza zgodnie z art. 13 RODO (tzw. Rozporządzenie PEiR (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.).
- 5) projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji;
- 6) żadna z osób tworzących grupę nieformalną nie została prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;
- 7) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) nie będą pobierane opłaty od adresatów projektu

Podpisy członków grupy nieformalnej

Imię i Nazwisko	Podpis

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest **Chorągiew Łódzka ZHP** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą ul. Stefanowskiego 19, 90-537 Łódź. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Stefanowskiego 19, 90-537 Łódź lub drogą mailową: lodzka@zhp.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: rodo@zhp.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie odbywa się w celu:
 - a. przyjęcia i rozpatrzenia wniosku w konkursie „Moc Małych Społeczności”. – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji projektu;
 - b. rozliczenia i sprawozdania w ramach realizowanego projektu – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji projektu;

- c. ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia realizacji projektu.
- 5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
- 6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w tym do Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do Witkac Sp. z o.o.
- 8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do złożenia wniosku.
- 10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

[X] Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych: