

REGULAMIN KONKURSU
MIKROGRANTY “MAŁA MOC – DUŻA SPRAWCZOŚĆ”

Słowniczek

Dostępność	Dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.), będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia.
Grupy nieformalne	To nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, które nie realizują tych działań poprzez organizację posiadającą osobowość prawną lub będącą jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, o której mowa w art. 33 ¹ § 1 Kodeksu Cywilnego. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPiW samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem).
Małe i średnie lokalne organizacje pozarządowe, MiŚLOP	Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 UoDPiW, których średni roczny przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych nie przekroczył 200.000 zł oraz zarejestrowane i prowadzące działalność na terenach wiejskich lub w miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców.
Operator	Organizacja pozarządowa realizująca program Moc Małych Społeczności – Priorytet 3 na terenie województwa łódzkiego finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. Operatorem tym jest Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Łódzka z siedzibą w Łodzi, ul. Stefanowskiego 19, 90-537 Łódź, NIP: 7270126045, KRS: 0000283814.
Organizacja pozarządowa (tzw. patron)	To organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPiW, mający siedzibę lub jednostkę organizacyjną w województwie objętym projektem lub/i prowadzi działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju, która może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPiW.
Wnioskodawca	Osoba lub podmiot składający wniosek o przyznanie środków na realizację konkretnego projektu lub inicjatywy.



granty@lodzka.zhp.pl
+48 501 899 336
lodzka.zhp.pl/mmds

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania mikrograntów w ramach konkursu „Mała Moc – Duża Sprawczość” finansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI. Organizatorem konkursu jest Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Łódzka, zwany dalej „Operatorem”.
2. Obszar wsparcia: Województwo łódzkie.
3. Kwota środków przeznaczona na realizację mikrograntów wynosi 700 000,00 zł.

II. CEL I ZAKRES WSPARCIA

1. Celem projektu jest zwiększenie potencjału małych i średnich lokalnych organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych działających na terenach wiejskich oraz w małych i średnich miastach woj. łódzkiego (do 100 000 mieszkańców) poprzez:
 - prowadzenie działań na rzecz rozwoju aktywności i integracji społecznej,
 - zwiększenie odporności społeczności lokalnych na kryzysy,
 - rozwijanie małych inicjatyw lokalnych w regionie.
2. Projekty powinny obejmować wsparcie inicjatyw o charakterze włączającym, pobudzających lokalną aktywność, służących rozwojowi społeczności i wzmacnianiu tożsamości regionalnej.
3. Obszar objęty dofinansowaniem to:
 - Tereny wiejskie woj. łódzkiego
 - Miasta woj. łódzkiego do 100 000 mieszkańców

III. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie:
 - Grupy nieformalne – to nie mniej niż trzy pełnoletnie osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, które nie realizują tych działań poprzez organizację posiadającą osobowość prawną lub będącą jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o której mowa w art. 33¹ § 1 Kodeksu Cywilnego. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPiW samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem). Jedna osoba fizyczna może być w tym samym czasie tylko w jednej grupie nieformalnej.
 - MIŚLOP – organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, których średni roczny przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych nie przekroczył 200 000,00 zł oraz zarejestrowane i prowadzące działalność na terenach wiejskich lub w miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców.
2. W konkursie nie mogą brać udziału:
 - Organizacje pozarządowe inne niż MIŚLOP oraz grupy nieformalne działające w miastach liczących powyżej 100 000 mieszkańców, a także MIŚLOP i grupy



granty@lodzka.zhp.pl
+48 501 899 336
lodzka.zhp.pl/mmds

nieformalne realizujące dofinansowane zadanie na terenie miasta liczącego powyżej 100 000 mieszkańców.

- MIŚŁOP i grupy nieformalne, w których skład wchodzi osoby powiązane (interesami ekonomicznymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z członkami władz Operatora udzielającego dotacji.

IV. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW I OCENY

1. Wnioski należy składać w terminie 20.08-03.09.2025 r. za pomocą elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl.
2. Wysokość dofinansowania wynosi od 3 000,00 zł do 10 000,00 zł na realizację jednego projektu.
3. Każda grupa nieformalna lub MIŚŁOP może złożyć tylko jeden wniosek.
4. Patron (organizacja pozarządowa) może wesprzeć nieograniczoną liczbę grup nieformalnych. Patronem nie może być Operator.
5. Patron pełni rolę wspierającą i nadzorującą wobec Wnioskodawcy w trakcie realizacji projektu. Do jego obowiązków należy: merytoryczne i organizacyjne wsparcie realizatora, monitorowanie przebiegu projektu, dbanie o zgodność działań z wnioskiem oraz obowiązującym prawem, kontakt z Organizatorem w sprawach dotyczących projektu, a także zatwierdzenie sprawozdania końcowego.
6. Projekty należy zrealizować w terminie: 10.09-31.10.2025 r.
7. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu powinny spełniać następujące kryteria:
 - być niezbędne do skutecznej realizacji projektu,
 - być racjonalne i efektywne,
 - zostać faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - być odpowiednio udokumentowane,
 - być przewidziane w zatwierdzonym budżecie projektu,
 - być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Do kosztów, które nie mogą zostać sfinansowane ze środków pochodzących z dotacji należą m.in.:
 - rezerwy na pokrycie przeszłych i przyszłych strat lub zobowiązań;
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - wydatki sfinansowane z innych źródeł;
 - nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego;
 - podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.);
 - zakupy dokonywane w ramach współwłasności z podmiotem trzecim;
 - amortyzacja;
 - leasing finansowy - kosztem kwalifikowanym jest leasing operacyjny;
 - koszty kar i grzywien;



granty@lodzka.zhp.pl
+48 501 899 336
lodzka.zhp.pl/mmds

- koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
 - zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151));
 - podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, wpłat na Pracownicze Plany Kapitałowe, opłat bankowych (przelewy, przewalutowanie), a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłat notarialnych, opłaty za wydanie wizy oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym);
 - koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
 - inne koszty nieodnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego zaplanowanego w treści oferty;
 - wydatki poniesione poza terminem wskazanym w umowie,
 - wydatki majątkowe (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 14-15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.) - w tym:
 - nieruchomości - w tym grunty,
 - maszyny i urządzenia o wartości powyżej 10 000,00 zł,
 - środki transportu o wartości powyżej 10 000,00 zł,
 - utworzenie lub modernizacja stron internetowych i aplikacji o wartości powyżej 10 000,00 zł,
 - pozostałe wartości niematerialne i prawne (autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje itp., know-how) powyżej 10 000,00 zł, których przewidywany okres używania jest dłuższy niż rok oraz zostały przeznaczone na potrzeby własne jednostki lub oddane do używania na podstawie umów najmu czy dzierżawy,
 - inwentarz żywy,
 - reklamówki oraz koszty kuriera
9. MIŚŁOP mogą wydatkować do 50% mikrograntów na rozwój instytucjonalny. Grupy nieformalne mogą wydatkować do 30% mikrograntów na rozwój instytucjonalny (np. kursy, szkolenia, warsztaty podnoszące kompetencje), przy czym środki wydatkowane przez grupy nieformalne na rozwój instytucjonalny nie mogą obejmować zakupu sprzętu.
10. Operator nie wymaga wkładu własnego w ramach składanych projektów.
11. Złożone projekty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez specjalnie powołaną Komisję Oceniającą Projekty.
12. Ostateczne wyniki zostaną opublikowane poprzez zamieszczenie listy rankingowej na stronie internetowej Operatora www.lodzka.zhp.pl/mmds. Lista zostanie udostępniona w sposób



granty@lodzka.zhp.pl
+48 501 899 336
lodzka.zhp.pl/mmds

wskazany w zdaniu poprzedzającym w terminie do dnia 09.09.2025 r. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator nawiąże kontakt z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia przez nich chęci realizacji projektu. W przypadku rezygnacji któregoś z Wnioskodawców, dofinansowanie otrzyma kolejny Wnioskodawca z najwyższą ilością punktów przyznanych przez Komisję Oceniającą Projekt.

13. Przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy wskazany w umowie następuje po jej podpisaniu przez wszystkie strony zaangażowane w jej realizację (Operatora, Wnioskodawcę/Patrona). Przekazanie to odbywa się w terminie określonym w umowie.
14. Decyzja Komisji Oceniającej Projekty jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

V. REALIZACJA I ROZLICZENIE PROJEKTÓW

1. Projekty muszą zostać zrealizowane w wyznaczonym w umowie terminie dla minimum 15 odbiorców.
2. W trakcie realizacji projektu Wnioskodawcy zobowiązani są do przestrzegania zatwierdzonego harmonogramu oraz poinformowania, a także uzyskania zgody od Operatora na wszelkie zmiany w terminach lub sposobie realizacji działań.
3. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania postępów realizacji projektów na każdym etapie.
4. Wnioskodawcy są zobowiązani do udostępniania Operatorowi wszelkiej niezbędnej dokumentacji, w tym raportów, sprawozdań, zdjęć, materiałów audiowizualnych oraz innych dowodów potwierdzających realizację działań zgodnie z planem.
5. Wszystkie elementy wyposażenia lub środki trwałe zakupione ze środków otrzymanych w ramach Programu oraz materiały wytworzone w wyniku realizacji umowy, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być oznaczone znakami Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, NIW-CRSO, Programu oraz napisem: „Sfinansowano/Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI.”, a także logotypem ZHP Chorągwi Łódzkiej i logotypem konkursowym.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności z zatwierdzonym harmonogramem lub innymi warunkami Regulaminu, Operator ma prawo do podjęcia odpowiednich działań, w tym żądania wyjaśnień, korekt działań lub odstąpienia od umowy w uzasadnionych przypadkach.
7. Po zakończeniu realizacji projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl oraz przesłania skanów dokumentów finansowych, a także powstałych materiałów promocyjnych na adres granty@lodzka.zhp.pl.
8. Złożenie sprawozdania końcowego musi nastąpić najpóźniej do 30 dni od daty zakończenia projektu, nie później jednak niż do dnia 30.11.2025 r.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub nieprawidłowości, Operator ma prawo do żądania zwrotu części lub całości środków, a także do podjęcia stosownych działań prawnych.



granty@lodzka.zhp.pl
+48 501 899 336
lodzka.zhp.pl/mmds

VI. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

W ramach realizowanego projektu Zleceniobiorca ma dążyć do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmuje:

1. w zakresie dostępności architektonicznej:
 - zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.),
 - zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
2. w zakresie dostępności cyfrowej:
 - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440),
3. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
4. w indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ww. ustawy.



granty@lodzka.zhp.pl
+48 501 899 336
lodzka.zhp.pl/mmds

